

**A SKULT13 DIVÍZIÓ VEZETŐJÉNEK UTASÍTÁSA  
TEMSA OPALIN TÍPUSÚ BUSZ  
ÜZEMELTETÉSI ÉS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZABÁLYAIRÓL**



**2022. szeptember 1.**

***Bubics Ádám***  
***divízióvezető***

A jelen szabályzat alapját a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Kormányrendelet és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény képezi.

Az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítás engedélyköteles tevékenység. Az engedély személyhez kötött, amely engedélyben Engedélyesként a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. szerepel, és amely engedély száma: ASZ-01/000380/2020.

A XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt., mint engedélyes Pintér Ákos munkavállalót bízta meg a Szakmai irányítói feladatok ellátásával.

Az Engedély az alábbi korlátozásokkal érvényes:

- a. Szerződéses és különjáratú személyszállítás
- b. A/1 belföldi forgalomban

#### **1. A busz adatai:**

Forgalmi rendszáma: KPT-487

Szállítható személyek: 37 fő (35 utasülés + 1 utaskísérő + 1 vezető)

Alvázszám: NLTBG136H71000187

Motorszám: 15511455091146

Hengerűrtartalom: 6871 cm<sup>3</sup>

Szín: fehér

Első nyilvántartásba vétel időpontja: 2007. március 13.

Üzemanyagnorma:

Távolsági: 23,98 liter/100km (60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet 1 melléklete alapján)

Városi: 27,08 liter/100km (60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet 1 melléklete alapján)

#### **2. A busz üzemeltetője:**

XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.

1131 Budapest, Béke u. 65.

adószám: 12052585-2-41

#### **3. A busz irányítása, vezetése:**

A busz irányítója: Pintér Ákos - szakmai irányító

A busz vezetői: Terjék József – buszvezető és a gépjármű üzemeltetője által megbízott személyek (megfelelő engedélyek megléte esetén)

Jogosítvány követelmény: „D” kategória

#### **4. A busz bérbeadásának szabályai**

A Busz díj ellenében történő hasznosítása személyszállítási szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) létrejötte esetén lehetséges. Szerződéskötéskor különös figyelemmel kell rögzíteni az alábbi adatokat:

4.1. Magánszemély esetén

- Név
  - Anyja neve
  - Születési hely és idő
  - Lakcím
  - Személyazonosító igazolvány típusa és száma
  - Lakcímkártya száma
  - Elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)
- 4.2. Cég esetén
- Cégnév
  - Székhely
  - Cégjegyzékszám
  - Adószám
  - KSH szám
  - Képviselő neve, titulusa, elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím)
- 4.3. Személyszállítási időszak pontos kezdete és vége
- 4.4. Tervezett útvonal

## 5. A szolgáltatási díj számítása:

A díjszámítás vagylagosan, km- vagy óradíj, a magasabb érték figyelembevételével történik.

A ki- és beállásra óradíj-számítás esetén minimum 30-30 percet, km-díj számítás esetén minimum 15-15 km-t számolunk.

A minimális igénybevétel 1+1 óra, többnapos utak esetén a napi minimum 200 km/nap, amennyiben a minimális igénybevételt túllépik, az elszámolás a tényleges teljesítés alapján történik.

Több napos személyszállítási szolgáltatás esetén, a sofőr/ök szállásáról és ellátásáról Megrendelő köteles gondoskodni. A gépkocsivezető(k) szállása: külön szoba (fürdővel) a sofőr(ök) részére, melynek biztosítása a sofőrök nyugodt és zavartalan pihenése érdekében szükséges.

A program esetén, amennyiben egy gépjárművezető nem tudja egyedül teljesíteni a programot, a váltósofőr munkadíja és egyéb felmerülő költségei felszámításra kerülhetnek.

## 6. A busz használatára vonatkozó szabályok

Az autóbuszon kizárólag száraz étel-miszer és visszazárható üveges italok fogyasztását tudjuk elfogadni.

Az autóbuszban, az utasok által okozott szennyeződésekért, sérülésekért, károkért és azok megtérítéséért a megrendelő felel.

A gépjárművezető napi vezetési idejének teljes tartama nem haladhatja meg a 9 órát. 4,5 órás vezetési idő után a gépjárművezető legalább 45 perces megszakítást köteles tartani, kivéve, ha pihenőidőt kezd meg. E megszakítások alatt a gépjárművezető nem végezhet más munkát. A gépjárművezetőnek minden huszonnégy órás időszakban, legalább 11 óra egybefüggő napi pihenőidőt kell tartania. A napi munkaidő nem haladhatja meg a

12 órát. Ezt heti két alkalommal lehet meghosszabbítani 15 órára, amennyiben napközben biztosítva van 3 óra egybefüggő pihenőidő. Minden olyan harmincórás időszakra, amikor a járművön legalább két gépjárművezető van, mindegyik gépjárművezetőnek legalább 9 óra egybefüggő napi pihenőidőt kell beiktatnia. A gépjárművezetőnek maximum hatnapi vezetési időt követően kell a heti pihenőidőt beiktatnia.

## **7. Díjszabások**

Térítésmentesen vehetik igénybe az autóbust azok a szervek, szervezetek, intézmények, amelyek számára ezt az Önkormányzat és a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. között fennálló Közszolgáltatási Szerveződés vagy Közművelődési megállapodás, továbbá az Önkormányzat rendelete vagy más intézkedése ezt biztosítja.

A SKult13 Divízió az autóbusz értékesítésére két féle díjszabást alkalmazunk. A díjtételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **Önköltségi ár**

Az önköltség számításának alapja a divízió által üzemeltett autóbusz előző évi teljes személyi, anyag-, üzemanyag- biztosítási díjainak költsége, illetve az igénybe vett szolgáltatások összköltsége a működési idő függvényében (1. sz. melléklet). Önköltség ár alatti értékesítés kizárólag a divízióvezető engedélyével történhet.

Önköltségi árral kell számolni azokban az esetekben, amikor a szolgáltatást igénybevevő az autóbusz használatának ellenértékeként az Önkormányzat és/vagy a divízió közművelődési és sport céljainak teljesítése érdekében azonos értékű művészeti, illetve közösségi szolgáltatást teljesít.

### **Kedvezményes ár**

Az önköltségi és az üzleti ár között helyezkedik el, egyéni elbírálás és fizetőképesség alapján alkalmazandó.

Kedvezményes áron vehetik igénybe a termeket a XIII. kerületi óvodák és iskolák, valamint mindazok a szervek, szervezetek, intézmények, amelyek számára e lehetőséget az Önkormányzat rendeletben vagy más intézkedésben biztosítja.

### **Üzleti ár**

Az évenként elkészítésre kerülő konkurencia-analízis alapján kalkulált bérleti díj.

## **8. A díjszabás alkalmazásának szabályai:**

### **Térítésmentes, önköltséges és kedvezményes értékesítés**

A díjszabás alkalmazásának szabályait az Önkormányzat rendelete, továbbá az Önkormányzat és a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt. között fennálló Közszolgáltatási szerződés, illetve Közművelődési szerződés alapítja meg.

Kedvezményes díjszabás alkalmazható rendszeres bérlés, hosszú távú együttműködés, továbbá a bérlés során megvalósításra kerülő tevékenység tartalma alapján.

Térítésmentes, önköltséges vagy kedvezményes formában elégíthető ki bérleti igény abban az esetben is, ha a tevékenység tartalma kiemelkedő közösségi célt, a XIII. kerület lakosságának szolgálatát, illetve különös méltánylást igénylő célt szolgál.

## **Üzleti értékesítés**

Ez a díjszabás alkalmazandó eseti bérlés esetén.

### **9. Fizetés módja:**

A tervezett útiköltség 75%-ának, előlegbekérő alapján, legkésőbb az utazást megelőző utolsó munkanapon 10 óráig történő átutalásával, a Vállalkozó, OTP Banknál vezetett 11784009-22238557 számú bankszámlájára. A fennmaradó útiköltségnek, a végszámla kiállításától számított 8 napon belüli átutalásával.

### **10.** A Busz üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a SKult13 flottakezelője, szakmai irányítója és / vagy az üzemeltetési vezető köteles gondoskodni.

1. számú melléklet

Gépjármű önköltség számítás  
Kalkulációs adatlap

Gépjármű típusa: TEMSA OPALIN

Gépjármű rendszáma: KPT-487

	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
1.	Személyi jellegű költségek	6 552 117	Ft/év
2.	Biztosítási díjak	876 082	Ft/év
3.	Karbantartási, javítási költségek és vizsgadíjak	1 557 210	Ft/év
4.	Egyéb tárgyeszköz, nyomtatvány, anyagfelhasználás	29 800	Ft/év
<b>5.</b>	<b>Fenntartási költség (1+2+3+4 sorok)</b>	<b>9 015 209</b>	<b>Ft/év</b>
6.	Üzemanyagár <sup>1</sup>	751	Ft/liter
7.	Üzemanyag norma (60/1992. (IV.1.) Korm. Rend. 1/A melléklet alapján)	23,6	liter/100 km
8.	Éves futásteljesítmény	7 500	km
<b>9.</b>	<b>Üzemeltetési költség (6*7*8 sorok /100)</b>	<b>1 329 270</b>	<b>Ft/év</b>
<b>10.</b>	<b>Értékcsökkenés</b>	<b>0,0</b>	<b>Ft/év</b>
<b>11.</b>	<b>Összes költség éves szinten (5+9+10 sorok)</b>	<b>10 344 479</b>	<b>Ft</b>
<b>12.</b>	<b>Üzleti célú értékesítési arányszám</b>	<b>0,26</b>	
<b>13.</b>	<b>Egy futott km-re vonatkozó önköltség (11/8*12 sorok)</b>	<b>358,6</b>	<b>Ft</b>

1 - A bérlésidőszakában a NAV oldalon közzétett aktuális üzemanyag árra

A busz előre tervezetten 270 nap/év közszolgálati feladatokat lát el, 95 nap üzleti célú értékesítése lehetséges. Ennek megfelelően számolt arányszám az üzleti célú értékesítéshez  $95/365=0,26$ , vagyis 26%

2. számú melléklet

Autóbusz személyszállítási díjak

Gépjármű típusa: TEMSA OPALIN

Gépjármű rendszáma: KPT-487

Kedvezményes díjak	
Busz km díja:	462.- Ft + ÁFA
Busz óradíja:	9.676.- Ft + ÁFA
Sofőr/ök szállása, ellátása:	Megrendelőt terheli
Úthasználati díjak:	Megrendelőt terheli
Parkolási díjak:	Megrendelőt terheli
Üzleti díjak	
Busz km díja:	611.- Ft + ÁFA
Busz óradíja:	12.900.- Ft + ÁFA
Sofőr/ök szállása, ellátása:	Megrendelőt terheli
Úthasználati díjak:	Megrendelőt terheli
Parkolási díjak:	Megrendelőt terheli